Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Merikartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Sanna Ikonen
Raportoinnin ajanjakso	1.5. - 31.8.2026

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Laatu ja turvallisuus Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Ei vaaratapahtumailmoituksia tai henkilöstön epäkohtailmoituksia kyseisen ajanjakson aikana.	Esihenkilö varmistaa, että vaaratapahtumista osataan raportoida asianmukaisesti.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Vakavat poikkeamat raportoidaan LUVN:lle.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakaspalautteiden määrä 14 kpl, joista 9 koskee hoivaa ja 5 asukastoimintaa. Ei muistutuksia tai kanteluita.	Palautteita kirjataan sähköiseen järjestelmään aktiivisesti.	Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Kaatumisten seuranta ja kaatumisten ennaltaehkäisy. Suunnitellut ja toteutuneet hoiva-ajat vastanneet hyvin toisiaan.	Kaatumisten sähköinen kirjaaminen. Kaatumisten riskiarviointi.	Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Vastuuhoitaja huolehtii riskiarvioinnista.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstön osaamista vahvistettu Skhole -verkkokoulutuskurssilla *Geriatria - ikääntyneiden yleisimmät sairaudet.* Henkilöstön koulutus Kantaan siirryttäessä. Perehdytys tasalaatuisemmaksi.	Perehdytysprosessin tehostaminen jakamalla perehdytysvastuuta osa-alueittain. Perehdytyksen tehokkaampi seuranta. Yhdistyksen kesäristeily.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava.
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamisosaamista vahvistettu kehittämisiltapäivällä. Life Care -viikkokirjaukset toteutuneet hyvin myös loma-aikana. Tietosuojainfot ja -koulutukset toteutuneet suunnitellusti. Asiakastietojärjestelmän uusin versio Doma Care 2.0 ja symbolikirjaus otettu käyttöön.	Kanta-valmistelut. Tietosuojatyöryhmän säännölliset palaverit. Tietoiskut Intrassa ja koko henkilöstön koulutukset syksyllä jatkuu.	Syksy 2026. Esihenkilö (tietosuojavastaava).
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistaminen. Asiakkaan osallistaminen.	Käsikirja asiakkaan itsemääräämisoikeuden ja perusoikeuksien tukemiseen.	Syksy 2026. Esihenkilö ja tiimivastaava.