Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Puistokartano
Vastuuhenkilön nimi	Veera Tommiska
Raportoinnin ajanjakso	5/2026 - 8/2026

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Laatu ja turvallisuus Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Ei vaaratapahtumailmoituksia, ei henkilökunnan ilmoituslomakkeita seurantajaksolla.	Esihenkilö varmistaa, että vaara-läheltä-piti, ja poikkeamailmoitukset osataan raportoida asian mukaisesti.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Vakavat poikkeamat raportoidaan LUVN:lle.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakaspalautteiden määrä 9 kpl. 1 reklamaatio hyvinvointialueelle.	Palautteiden/reklamaation pohjalta käyty läpi tiimipalaverissa vastuuhoitajan tehtävänkuva ja jaettu se kirjallisena vastuuhoitajille. Käyty läpi myös läheisyhteistyön tekeminen ja sovitut yhteydenpitotavat.	Tiimivastaava päivittänyt toukokuussa vastuuhoitajan tehtävän kuvauksen.
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Alkuvuoden 2026 sisäisessä auditoinnissa huomio hoivapalvelun laadun vaihtelusta riippuen toteuttajasta	Tarkennetaan kotihoidon käyntien sisällön tarkkuutta. Luodaan uusi asiakasasioiden palaverikäytäntö tiimipalaverin rinnalle.	Koko tiimi. Seurannasta vastaa palvelupäällikkö ja tiimivastaava.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstön osaamista kehitetty henkilöstö suorittanut Skhole-verkkoympäristössä Geriatria - ikääntyneiden yleisimmät sairaudet-kurssin. Kesäsijaisuuksiin saatiin riittävästi työntekijöitä rekrytoitua. Kanta-siirtymään liittyen henkilöstön koulutustarvetta.	Syksyllä henkilöstön EA - ja alkusammutuskoulutukset. Kirjaamista ja kanta-siirtymää käsitellään säännöllisesti syksyn tiimipalavereissa.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava.
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Asiakastietojärjestelmän Domacare 2.0 versio otettu käyttöön. Symbolikirjaaminen käytössä. Sosiaallihuollon asiakastietovarantoon liittymisen viimeistelyä.	Kanta-valmistelut. Sote-kortit rekisteröity. Tietosuojatyöryhmän säännölliset palaverit. Tietosuojakoulutukset jatkuvat syksyllä. Kanta-palveluissa syksyn aikana oman rekisterin tallennus käyttöön.	Palvelupäällikkö valmistelee omaan rekisteriin tallennusta varten tehtäviä toimia ja laatii tarvittavat ohjeistukset loka-marraskuu 2026.
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Kaatumisten seurannan toimintasuunnitelma käyty tiimin kanssa läpi. Kaatumisten sähköinen raportointi käytössä. Kaatumisriskin arviointi ei säännöllisessä käytössä.	Kaatumisriski säännölliseen käyttöön, RAI-arvioinnin yhteydessä tehtäväksi.	Vastuuhoitaja tekee arvioinnin. Seurannasta vastaa tiimivastaava ja palvelupäällikkö.