



## Omavalvonnan raportti

<b>Yksikkö</b>	Espeen Lähimmäispalveluyhdistys ry/Puistokartanon kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi</b>	Palvelupäällikkö Veera Tommiska
<b>Raportoinnin ajanjakso</b>	1.1. - 30.4.2026

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Yhdistyksen sisäinen auditointi toteutettu Puistokartanossa alkuvuodesta. Vuosittainen yksikkökohtainen riskien arviointi toteutettu seurantajaksolla. Lääkepoikkeamat: 24 kpl, joista vakavia lääkeliikkeamia 2 kpl. Vaaratapahtumat 0 kpl. Vakavat vaaratapahtumat 0 kpl. Uhka- ja väkivaltilanteet 4 kpl.	Sisäisen auditoinnin tuloksia ja siitä nousseita kehittämiskohteita käsitellään touko-kesäkuulla 2026. Riskien arvioinnin pohjalta nousseita kehittämiskohteita viety eteenpäin ja seuraava arviointi tehdään syksyllä. Kehittämiskohteet eivät olleet luonteeltaan kriittisiä.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
<b>Asiakkaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Tarkasteluvälillä kirjattujen palautteiden määrä 14 kpl, joista 7 kpl kehittämissuhteita/kritiikkiä ja 7kpl kiittävä palautetta. Ei muistutuksia tai kanteluita.	Palautteen pohjalta mm. tarkennettu hoitotarviketilausten vastuuhenkilöitä ja toimintatapoja.	Palautteiden keruu on jatkuvaa ja hyödynnetään käytössä olevaa sähköistä lomaketta. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Palvelun sisältö</b>            Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö</p>	<p>Palvelun laadun seurannan välineenä on RAI-Ohjaamo, joka määrittää yksikön tavoitetasot. Tarkasteluväli 7-12/2025. Tavoitetasolle päästiin seuraavissa; monilääkitys alle 60 %, riittämätön ravinnon saanti, alipaino alle 15 % asiakkaista, virtsatieinfektiot 0%.Tavoitetason alle jäätiin: asiakkaan hoidolle määrittelemä tavoite ja osallistuminen arviointiin, sekä lääkityksen kokonaisarviointi puolivuositain. Edellämainituissa tapahtunut muutosta parempaan, mutta vielä ei olla tavoitetasolla.</p>	<p>Toukokuussa RAI-vastaavien ja esihenkilön tapaaminen RAI-tulosten tarkastelun ja RAI-toiminnan kehittämisen osalta. Muutettu toimintatapaa: vastuuhoitaja lukitsee tekemänsä RAI-arvioinnin vasta RAI-vastaavan tarkistettua RAI:n sisällön.</p>	<p>Toimenpiteiden seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava.</p>
<p><b>Henkilöstö</b>            Henkilöstön riittävyys            Henkilöstön osaaminen            Henkilöstön työhyvinvointi</p>	<p>Onnistumiskeksustelut pidetty sekä henkilöstökysely toteutettu. 14 kysymyksestä 12 vastauksessa tulos oli pysynyt ennallaan tai parantunut. Kahdessa vastauksessa tulos oli heikentynyt. Sairauspoissaolotilanteissa on hyödynnetty yksittäisiin vuoroihin henkilöstövuokrausyrityksen kautta työntekijää paikkaamaan sijaistarvetta. Yhdistyksen perehdytysmallia päivitetty.</p>	<p>Onnistumiskeksusteluissa asetettuja henkilökohtaisia tavoitteita seurataan ja arvioidaan 5-6/2026 aikana. Henkilöstökyselyn tulokset käydään toukokuun aikana läpi tiimissä ja nostetaan kehittämiskohteet. Hankittu Raizer II- apuväline, jolla henkilökunta saa avustettua ergonomisesti kaatuneen asiakkaan ylös lattialta.</p>	<p>Henkilöstön riittävyyden, osaamisen ja työhyvinvoinnin seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja seuranta on jatkuvaa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Henkilöstön tietosuojakoulutukset suunnitelman mukaan järjestetty keväällä. Asiakastietojärjestelmän päivitys sosiaalihuollon kanta-yhteensopivaksi aloitettu. Kesän aikana kirjaamiskoulutuksia THL:n ja Skhole-oppimisympäristön materiaaleja hyödyntäen. Asiakastietojärjestelmän rakenteinen (symboli)-kirjaaminen otettu käyttöön.	Kotihoidon yksiköiden yhteinen kehittämisiltapäivä järjestetty maaliskuussa; aiheena kirjaaminen. Henkilökunnalla SOTE-ammattikortit hankittuna. Asiakastietojärjestelmän versiopäivitys kesäkuussa Kanta-yhteensopivaksi.	Tietosuojakoulutukset jatkuvat syksyllä. Vastuuhenkilönä yhdistyksen tietosuojavastaava.
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Johtamiskoulutuskokonaisuudet saatettu päätökseen kevään 2026 aikana, jonka jälkeen yhdistyksen johtamismalli otettu käyttöön. Kirjaamisosaamista kehitetty kehittämisiltapäivässä maaliskuussa.	Kesän aikana kirjaamiskoulutusta jatketaan THL:n ja Skhole-oppimisalustan materiaaleja hyödyntäen.	Toteutuksesta ja seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa.