



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Merikartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Sanna Ikonen
Raportoinnin ajanjakso	1.1. - 30.4.2026

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat: 24 kpl, joista vakavia lääkepoikkeamia 0 kpl. Vaaratapahtumat 5 kpl, joista vakavia 1 kpl. Uhka- ja väkivaltilanteet 0 kpl.	Poikkeamat käsitellään viikoittaisissa tiimipalavereissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Toimintaohjeita muutetaan tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Vakavat poikkeamat raportoidaan LUVN:lle.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	THL:n Kerro palveluistasi -kysely toteutettiin helmi-maaliskuun aikana. Kirjattujen palautteiden määrä 9 kpl, joista 1 kpl kehittämissuhteita. Ei muistutuksia tai kanteluita. Syksyn 2025 asiakastyytyväisyyskyselyssä tärkeimmiksi kehittämisen kohteiksi nousivat vastuuhuoltoisuus ja asiakkaan osallisuus palvelun suunnittelussa ja arvioinnissa.	Asiakkaalle on jaettu kotihoidon asiakaskansiot, jossa on tieto vastuuhoidajasta ja hänen tehtävistään. Henkilökunnan osaamista on vahvistettu <i>lääkään itsemääräämisoikeus</i> -koulutuksella.	Palautteiden keruu on jatkuvaa ja hyödynnetään käytössä olevaa sähköistä lomaketta. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä on RAI-Ohjaamo, joka määrittää yksikön tavoitetasot (9 kpl). Tarkasteluväli 6-12/2025. Tavoitetasolle päästiin seuraavissa; heikentynyt arkisuoriutuminen 15 % (tavoite 15 % tai alle), kuntoutususko 77% (tavoite 60 % tai yli), asiakas ei itse osallistunut arviointiin 0 % (tavoite 20 % tai alle), alipaino alle 15 % asiakkaista (tavoite 15 % tai alle), virtsatieinfektioiden määrä 5 % (tavoite 5 % tai alle). Tärkeimmäksi kehittämisen kohteeksi nousivat kaatumisten ennaltaehkäisy ja asiakkaan osallisuuden vahvistaminen.	RAI-arvioinnit yhdessä asiakkaan kanssa. Kirjaaminen tehdään asiakaskäynnillä. Kaatumisten ennaltaehkäisyn toimintasuunnitelma on tehty huhtikuussa 2026 sisältäen kaatumisen riskiarvion kaikille kotihoidon asiakkaille puolivuositain tai useammin asiakkaan tilanteesta riippuen.	Toimenpiteiden seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava. Kaatumisen riskiarvio-lomake FRAP käyttöön 2026 kesän/syksyn aikana.
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Johtamisosaamisen lisääminen koulutuksilla. Työhyvinvointia lisäävä koulutus henkilöstölle. Kirjaamiskoulutuksen jatko.	Johtamiskoulutus esihenkilölle ja tiimivastaavalle; HR-Legal . Koko henkilöstö; Sydämennoste - valmennus. Kirjaamiskoulutus yhdistyksen kotihoidon tiimien kanssa toteutui maaliskuussa 2026. Onnistumiskeskusteluissa keskitytty kirjaamisten tarkasteluun.	Koulutukset ovat alkaneet syksyllä 2025 ja jatkuivat keväälle 2026. Onnistumiskeskustelut työntekijöille on pidetty. Henkilöstön riittävyden, osaamisen ja työhyvinvoinnin seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja seuranta on jatkuvaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietosuojakoulutukset toteutuneet suunnitellusti, keväällä 3 kertaa. Kirjaamisaamien vahvistamisen tarve. Life Care viikkokirjausten seuranta.	Infot ja koulutukset tietosuoja ja -turva-asioista jatkuvat. Asiakastietojen arkistointi LUVN:n uuden mallin mukaisesti. Kirjaamisen tason säännöllinen arviointi. Life Care viikkokirjausten toteutumisen seuranta.	Tietosuojakoulutuksia keväällä ja syksyllä, 6-7 samansisältöistä koulutusta. Vastuhenkilönä yhdistyksen tietosuojavastaava. Kirjaamisten seuranta on jatkuvaa. Vastuhenkilönä yksikön esihenkilö ja tiimivastaava.
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Keskeiset korjaus- ja kehittämistoimenpiteet 9-12/2025: Kotihoidon asiakaskansiot, asiakkaan osallisuuden lisääminen, kirjaamisaamien vahvistaminen, Terveysportin hyödyntäminen, johtamisaamien vahvistaminen sekä työhyvinvoinnin lisääminen.	Kotihoidon asiakaskansiot on jaettu. Asiakas on osallistunut RAI-arviointiin (100%). Kirjaamisaamista on vahvistettu koulutuksella ja seurataan. Hoitohenkilökunta hyödyntää Terveysporttia asiakastyössä. Johtamisaamista sekä henkilöstön työhyvinvointia on lisätty koulutuksilla.	Toteutuksesta ja seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa.