



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Puistokartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Veera Tommiska
Raportoinnin ajanjakso	1.9. - 31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat: 29 kpl, joista vakavia lääkepoikkeamia 0 kpl. Vaaratapahtumat 3 kpl. Uhka- ja väkivaltatilanteet 2 kpl.	Poikkeamat käsitellään viikoittaisissa tiimipalavereissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Toimintaohjeita muutetaan tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Kotihoidon asiakaskansiot jaettu kotihoidon asiakkaille, vastuuhoitaja käynyt kansion sisältöä asiakkaan kanssa läpi. Tarkasteluvälillä kirjattujen palautteiden määrä 9 kpl, joista 4 kpl kehittämisehdotuksia/kritiikkiä ja 5kpl kiittävää palautetta. Kriittiset palautteet koskivat pääosin tiedonkulkua ja hoidon jatkuvuutta mm. asiakkaan kotiutuessa sairaalasta.	Käyty läpi tiimipalaverissa toimintamalli asiakkaan kotiutumiseen liittyen, kotiutuvan asiakkaan check-list aktiiviseen käyttöön varmistamaan tiedonkulkua ja dokumentointia. Kotihoidon kansiossa kuvattuna yhteydenpitotavat henkilökuntaan. Vastuuhoitaja sopii asiakkaan läheisten kanssa yhteydenpidon kanavista. Sähköposti toivottu kanava tiedotettavien, ei kiireellisten asioiden informoimiseen hoitajille.	Palautteiden keruu on jatkuvaa ja hyödynnetään käytössä olevaa sähköistä lomaketta. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä on RAI-Ohjaamo, joka määrittää yksikön tavoitetasot. Tarkasteluväli 1-6/2025. Tavoitetasolle päästiin seuraavissa; monilääkitys alle 60 %, riittämätön ravinnon saanti, alipaino alle 15 % asiakkaista. Kehittämisen kohteiksi asiakkaan hoidolle määrittelemä tavoite ja osallistuminen arviointiin, sekä lääkityksen kokonaisarviointi puolivuositain.	RAI-arvioinnit yhdessä asiakkaan kanssa, hoidon tavoitteista keskusteleminen tarvittaessa esimerkein. RAI-vastaavat ohjaavat arviointien tekemisessä vastuuhoitajia. Kirjaaminen tehdään asiakaskäynnillä. Vastuuhoitajan roolia vahvistetaan. Omalääkäriyhteistyön hyödyntäminen asiakkaan lääkityksen kokonaisarvioinneissa.	Toimenpiteiden seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava. Lääkäriyhteistyöstä vastaa yksikön sairaanhoitajat.
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Työterveyshuollon tekemä työpaikkaselvitys syyskuussa. Johtamisosaamisen lisääminen koulutuksilla. Työhyvinvointia lisäävä koulutus henkilöstölle lokakuussa.	Työpaikkaselvityksessä kohtalaisena riskinä todettu alaselän haitallista kuormitusta. Hankittu apuvälineitä; papu-pallo sekä jalkatuki hyvän työergonomian tukemiseksi esimerkiksi tukisidosten laittamisessa. Johtamiskoulutus esihenkilölle ja tiimivastaavalle; HR-Legal . Koko henkilöstö; Sydämennopeus työhyvinvointi-valmennus. Terveysportti hoitajien mobiiliin päivittäiseksi työvälineeksi.	Koulutukset ovat alkaneet syksyllä 2025 ja jatkuvat keväällä 2026. Terveysportti hoitajien käyttöön tammi-helmikuu 2026. Henkilöstön riittävyyden, osaamisen ja työhyvinvoinnin seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja seuranta on jatkuvaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tarve kirjaamisosaamisen vahvistamiselle. Tietosuojakoulutukset toteutuvat säännöllisesti keväällä ja syksyllä tavoittaen lähes koko henkilökunnan.	Kirjaamismalli hoitajille työvälineeksi kotihoidon yksiköiden yhteisellä kehittämisiltapäivällä maaliskuussa. Kirjaamisasiat tiimipalaverin aiheena 1xkk läpi vuoden. Infot ja koulutukset tietosuoja ja -turva-asioista jatkuvat. Asiakastietojen arkistointi LUVN:n uuden mallin mukaisesti.	Tietosuojakoulutuksia keväällä ja syksyllä, 6 samansisältöistä koulutusta. Vastuuhenkilönä yhdistyksen tietosuojavastaava. Kotihoidon päälliköt tuovat kirjaamismallin yksiköihin keväällä 2026.
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Sopimusseurantakokous 12/2025.	Viikkokirjausten sisältö asiakkaiden toimintakykyä kuvaava. RAI-arvioinnit ajantasaisiksi ennen seuraavaa tiedonsiirtoa. Mahdollisista ylityksistä raportointi hyvissä ajoin. Suunniteltu ja toteutunut hoitajien käyntiaika on oikein leimattu. RAI -tavoitetasoihin pääseminen mm. kaatumisten väheneminen.	Toteutuksesta ja seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa.