



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Merikartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Sanna Ikonen
Raportoinnin ajanjakso	1.9. -31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat: 14 kpl, joista vakavia lääkepoikkeamia 0 kpl. Vaaratapahtumat 8 kpl. Uhka- ja väkivaltatilanteet 0 kpl.	Poikkeamat käsitellään viikoittaisissa tiimipalavereissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Toimintaohjeita muutetaan tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakastytytyväisyyskysely toteutettiin syyskuussa 2025. Hoitajien käyntien koettiin lisäävän turvallisuuden tunnetta ja asiakkaiden yksityisyyttä kunnioitetaan (85% vastaajista täysin samaa mieltä), hoitajiin luotetaan (70% vastaajista täysin samaa mieltä). Tärkeimmiksi kehittämisen kohteiksi nousivat vastuuhoidajuus ja asiakkaan osallisuus palvelun suunnittelussa ja arvioinnissa. Kirjattujen palautteiden määrä 1 kpl, joista 0 kpl kehittämisehdotuksia. Yksi muistutus.	Asiakas on aktiivisesti väliarvioinneissa mukana palveluja suunniteltaessa ja arvioitaessa. Vastuuhoitajan roolin vahvistaminen. Kotihoidon asiakaskansiot. Saadun palautteen tehokkaampi dokumentointi.	Palautteiden keruu on jatkuvaa ja hyödynnetään käytössä olevaa sähköistä lomaketta. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Tiivis yhteistyö LUVN:n kanssa jatkuvaa. Kotihoidon asiakaskansiot kevään 2026 aikana.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä on RAI-Ohjaamo, joka määrittää yksikön tavoitetasot (9 kpl). Tarkasteluväli 1-6/2025. Tavoitetasolle päästiin seuraavissa; asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen 80 %, monilääkitys alle 60 %, asiakas ei itse osallistunut arviointiin alle 20 %, alipaino alle 15 % asiakkaista. Kehittämisen kohteiksi kaatumisten ennaltaehkäisy sekä lääkityksen kokonaisarviointi puolivuositain.	RAI-arvioinnit yhdessä asiakkaan kanssa. Kirjaaminen tehdään asiakaskäynnillä. Vastuuhoitajan roolia vahvistetaan. Omalääkäriyhteistyön hyödyntäminen asiakkaan lääkityksen kokonaisarvioinneissa.	Toimenpiteiden seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava. Lääkäriyhteistyöstä vastaa yksikön sairaanhoitajat.
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Johtamisosaamisen lisääminen koulutuksilla. Työhyvinvointia lisäävä koulutus henkilöstölle. Sairaanhoidollisen osaamisen lisääminen.	Johtamiskoulutus esihenkilölle ja tiimivastaavalle; HR-Legal . Koko henkilöstö; Sydämennoste - valmennus. Yksikössä työskentelee kaksi sairaanhoitajaa, jotka jakavat hallinnollista työtä ja tekevät molemmat myös perushoitotyötä. Terveysportti hoitajien mobiiliin päivittäiseksi työvälineeksi.	Koulutukset ovat alkaneet syksyllä 2025 ja jatkuvat keväällä 2026. Terveysportti hoitajien käyttöön tammi-helmikuu 2026. Henkilöstön riittävyyden, osaamisen ja työhyvinvoinnin seurannasta vastaa yksikön esihenkilö ja seuranta on jatkuvaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tarve kirjaamisosaamisen vahvistamiselle. Tietosuojakoulutukset toteutuvat säännöllisesti keväällä ja syksyllä tavoittaen lähes koko henkilökunnan.	Kirjaamismalli hoitajille työvälineeksi kotihoidon yksiköiden yhteisellä kehittämisiltapäivällä. Infot ja koulutukset tietosuoja ja -turva-asioista jatkuvat. Asiakastietojen arkistointi LUVN:n uuden mallin mukaisesti.	Tietosuojakoulutuksia keväällä ja syksyllä, 6 samansisältöistä koulutusta. Vastuuhenkilönä yhdistyksen tietosuojavastaava. Kotihoidon päälliköt tuovat kirjaamismallin yksiköihin keväällä 2026.
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Sopimusseurantakokous 12/2025.	Viikkokirjausten sisältö paremmin asiakkaan toimintakykyä kuvaavaksi. RAI-arvioinnit ajantasaisiksi ennen seuraavaa tiedonsiirtoa. Mahdollisista ylityksistä raportointi hyvissä ajoin. Suunniteltu ja toteutunut hoitajien käyntiaika on oikein leimattu. RAI-tavoitetasoihin pääseminen.	Toteutuksesta ja seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa.