



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Puistokartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Veera Tommiska
Raportoinnin ajanjakso	1.5. - 31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat 24kpl, joista vakavia poikkeamia 1kpl , uhka- ja väkivaltatilanneilmoitukset 1kpl, henkilökunnan ilmoituslomakkeet (haitta, vaara, läheltä-piti) 4kpl	Lääkepoikkeamien johdosta on tehty tarkennuksia hoitajan kotikäynnin tehtävän sisältöön ja lisätty asiakkaille kotihoidon käyntejä. Henkilökunnan ilmoitukset liittyneet pääasiassa kiinteisöön liittyviin vikoihin. Poikkeamat käsitellään tiimipalavereissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Toimintaohjeita muutetaan tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa, seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Raportointiajanjaksolla 5kpl palautteita, joista kehitysehdotuksia/kritiikkejä 2kpl. 0 kpl kanteluja tai muistutuksia.	Saadut palautteet kirjataan henkilökunnan toimesta sähköiseen palautejärjestelmään, palautteet käsitellään kahden viikon sisällä tai välittömästi.	Palautteiden kerääminen ja käsittely jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä RAI-Ohjaamo. Tarkasteluväli 06-12/24. Tavoitteista 5/11 täyttyi.	RAI-ohjaamon tulosten perusteella valikoidaan painotettaviksi tavoitetasoiksi "Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen" sekä "riittävä kivun hallinta". Parannusta edeltävään tarkastelujaksoon oli tapahtunut mm. kaatumisten määrän vähenemisenä sekä riittämättömän ravinnonsaannin/alipainon vähenemisenä. Näissä päästiin tavoitetasoihin.	Yksikön esihenkilö määrittää tavoitetasot ja vastaa seurannasta. RAI-vastaavat ohjaavat henkilöstöä luotettavan RAI-arvioinnin suorittamisessa.
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Kesäsijaisia saatiin rekrytoitua riittävästi. Avoinna 1 lähihoitajan työtehtävä tarkastelujaksolla, rekrytointi suoritettu. Henkilöstön riittävyys puutostilanteissa saatu turvattua yhdistyksen vakituisilla poolityöntekijöillä sekä omilla luotettavilla sijaisilla.	Henkilöstön lääkehoidon osaamista vahvistetaan lisäämällä lääkeluvan suorittamiseen kivunhoidon perusteet - tenttiosio. Uusia yhdistyksen sisäisiä sijaisia rekrytoidaan loppuvuoden aikana tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa, seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Lääkeosaamisen vahvistamiseksi suoritettavia teorialenttejä suunnitellaan suoritettavaksi yhdistystasolla järjestettävissä yhteistenttipäivissä.
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei tietosuojaan liittyviä poikkeamia. Alkuvuoden 2025 kirjaamiskoulutuksen myötä syntyneen kirjaamisohjeen käyttöönotto soveltuvien osin. Sosiaalihuollon kantaan siirtymisen valmistelut.	Syksyn 2025 aikana henkilöstölle varataan tarvittaessa vastuuhoitaja-aikaa mm. uuden toteuttamissuunnitelma (ent. hoitosuunnitelma) mallin omaksumiseksi. Kirjaamisasioita käsitellään tiimiipalaverissa. Tietosuojakoulutukset jatkuvat syksyllä.	Yksikön esihenkilö ja tiimivastaava tukena uuden kirjaamismallin omaksumisessa. Tietosuojavastaava järeestää tietosuojakoulutuksia.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Omavalvontasuunnitelma hoitajien työvälineeksi. Toimintakortit. Infektioiden torjuntasuunnitelma.	Tuotetaan osana valmiussuunnitelmaa toimintakortit yksiköihin. Omavalvontakysely henkilökunnalle 3x vuodessa. Omavalvontakyselyn vastauksia käsitellään yksikköpalaveissa ja niiden pohjalta päivitetään omavalvontasuunnitelmaa.	Ensimmäinen henkilöstön omavalvontakysely intrassa elosyyskuussa 2025. Infektioiden torjuntasuunnitelma valmistuu lokakuussa 2025.