



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Merikartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Sanna Ikonen
Raportoinnin ajanjakso	1.5. - 31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat: 16 kpl, joista vakavia lääkepoikkeamia 1 kpl. Vaaratapahtumat 5 kpl. Uhka- ja väkivaltatilanteet 1 kpl.	Lääkepoikkeamien vähentämiseksi hoivatehtävän sisällön rakennetta on muokattu selkeämmäksi mm. otsikoinnilla ja nostamalla lääkitysasiat tehtävän alkuun. Lääkemuutos on aina oltava asiakkaalle kirjallisena (itsenäisesti lääkehuollosta vastaavat asiakkaat). Lääkehoidon osaamisen vahvistamiseksi lisätään lääkelupakokonaisuuteen Kipu-osio. Vaaratapahtumailmoitukset ovat liittyneet suurelta osin (4/5) paloturvallisuusasioihin. Yhtenä keinona on käytetty lieden sulakkeen pois ottamista asukkaalta, joka ei itsenäisesti ja turvallisesti voi valmistaa ruokaa. Kotikäynneillä tehdään havaintoja liittyen paloturvallisuuteen, kuten asunnon palokuorma, lieden päällinen jne.	Poikkeamat käsitellään viikoittaisissa tiimipalavereissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Kipu-tentit suoritetaan syksyn 2025 aikana. Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Kirjattujen palautteiden määrä 3 kpl, joista 1 kpl on kehittämisehdotus. 1 kpl selvityspyyntö LUVN:lta koskien asiakaspalautetta.	Palautteet kirjataan sähköiseen järjestelmään. Yksikön esihenkilö saa tästä tiedon sähköpostiinsa. Palautteet käsitellään kahden viikon sisällä tai välittömästi. Pyydettyessä palautteeseen annetaan selvitys.	Palautteiden keruu on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä RAI-Ohjaamo, joka määrittää yksikön tavoitetasot (9 kpl). Tarkasteluväli 6-12/2024. Neljän osa-alueen kohdalla päästiin asetettuun tavoitetasoon.	RAI-Ohjaamon tulosten perusteella valikoitiin kolme asiaa, joihin erityisesti panostetaan tavoitetasoon pääsemiseksi; virtsatieinfektioiden väheneminen ja tätä kautta myös kaatumisen väheneminen, kivun hallinta, kokonaislääkityksen tarkistus puolivuositain. Vastuuhoitaja viikkokirjauksia tehdessään vie tekemänsä havainnot keskusteluun viikottaisissa sairaanhoitajan pitämässä asiakaspalavereissa. Asiakkaan kivusta kysytään ja käytetään tarvittaessa kuvaajaa (VAS-kipujana), vatsan toimintaa, hygieniatasoa ja nesteen saantia seurataan. Sairaanhoitaja konsultoi tarvittaessa omalääkäriä ja toimii yhteyshenkilönä kotihoidon lääkäriin. Lääkehoidon arvio vähintään puolivuositain.	Toimenpiteiden käynnistämisestä vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava. Yksikön esihenkilö määrittää tavoitetasot ja vastaa seurannasta.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstön riittävyys on turvattu omilla luotettavilla sijaisilla sekä omilla poolityöntekijöillä. On havaittu tarve lisätä sairaanhoidollista osaamista yksikössä asiakkaiden ollessa yhä huonokuntoisempia. Välittömän asiakastyön osuus on n. 70 %.	Toimiva rekrytointiprosessi. Rekrytointi on keskitetty yhdistyksen HR-asiantuntijalle. Yksikköön lisätään sairaanhoidollista osaamista rekrytoimalla toinen sairaanhoitaja.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Sairaanhoitajan rekrytointi syksyllä 2025.
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamiskoulutus keväällä 2025, jonka pohjalta kirjaamismalli hoivayksiköihin. Tietosuojakoulutukset vuosittain koko henkilöstölle. Keväällä 2025 on koulutettu 41 työntekijää eri yksiköistä. Ei tietosuojaan liittyviä poikkeamailmoituksia.	Uusi kirjaamismalli asiakastietojärjestelmän uuden version julkaisun jälkeen (Doma Care 2.0). Infot ja koulutukset tietosuoja ja -turva-asioista jatkuvat.	Tietosuojakoulutukset jatkuvat syksyllä 2025 yhdistyksen tietosuojavastaavan toimesta. Asiakastietojärjestelmän uuden version käyttöönoton aikataulu ei ole tiedossa.
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Omavalvontasuunnitelma hoitajien työvälineeksi. Toimintakortit. Infektiosuunnitelma.	Toimintakortit yksikköön. Infektiosuunnitelma. Omavalvontakysely 3 x/vuosi. Kolme eri sisältöistä kyselyä, joka kattaa koko omavalvontasuunnitelman. Ensimmäinen kysely toteutettu. Kyselyyn vastasi 8 yksikön työntekijää. Kyselyn vastaukset käydään läpi yksikössä ja päivitetään omavalvontasuunnitelmaa.	Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa. Toimintakortit syksyllä 2025. Ensimmäinen omavalvontakysely toteutettu elokuussa 2025. Seuraava omavalvontasuunnitelman päivitys 12/2025. Infektiosuunnitelma valmistuu syksyllä 2025. Tämän työstämiseen on nimetty työryhmä.