



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Puistokartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Veera Tommiska
Raportoinnin ajanjakso	1.1.-30.4.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat: 31kpl, joista vakavia lääkepoikkeamia: 0kpl. Henkilökunnan ilmoitukset (läheltä piti, vaara, poikkeama) 2 kpl. Uhka- ja väkivaltatilanteet 2 kpl. Lääkehuoneen lämpötilaseuranta ei ole toteutunut päivittäin.	Poikkeamat käsitellään tiimipalaverissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Toimintaohjeita muutetaan tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa, seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakastyytyväisyyskysely kaikille Puistokartanon asukkaille toteutettiin maaliskuussa 2025. Kokemus asumisen turvallisuudesta: 3,9 (asteikko 1-5), "En koe yksinäisyyttä": 3,7. Raportointiajanjaksolla 15kpl palautteita, joista kehitysehdotuksia/kritiikkejä 10kpl. Ei kanteluja tai muistutuksia.	Yksinäisyyden kokemuksen vähentäminen -> kannustetaan asukkaita osallistumaan yhteisölliseen toimintaan ja kanssakäymiseen toisten asukkaiden kanssa esim. soitoilla ja saattamisilla. Saadut palautteet kirjataan henkilökunnan toimesta sähköiseen palautejärjestelmään, palautteet käsitellään kahden viikon sisällä tai välittömästi.	Palautteiden kerääminen ja käsittely jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Asukkaiden yhteisölliseen toimintaan osallistuminen jatkuvaa ja muistuttamisista sekä tarvittavista saatoista huolehtii hoitohenkilökunta.

Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä RAI-Ohjaamo. Tarkasteluväli 1-6/24; asetetut tavoitteet eivät pääosin toteutuneet. Sairaalasta kotiutuvan asiakkaan hoidon jatkuvuuden varmistaminen.	Tarkistetaan asetettujen RAI tavoitteiden realistisuus. Koulutusta henkilöstölle RAI-osaamisen vahvistamiseksi. Asiakas aktiivisesti mukaan hoidon suunnitteluun ja toteuttamiseen; RAI-arviointiin osallistuminen, käyntikohtainen kirjaaminen asiakaskäynnillä. Asiakaskansiot kotihoidon asiakkaille. Checklist kotiutuvan asiakkaan hoidon jatkuvuuden varmistamiseksi.	RAI -tavoitetasot tarkistetaan seuraavan raportointijakson loppuun mennessä 8/25, yksikön esihenkilö vastuussa. RAI-koulutusta ollut 1/25 kirjaamisvalmennuksen yhteydessä, sekä 3/2025 LUVNin järjestämänä. Asiakaskansiot valmiit kesä 2025 aikana. Sairaalasta kotiutuvan check-list otettu käyttöön.
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Ei avoimia työtehtäviä tarkastelujaksolla. Henkilöstön riittävyys puutostilanteissa turvattu yhdistyksen vakituisilla poolityöntekijöillä sekä omilla luotettavilla sijaisilla. Henkilöstökysely toteutettiin maaliskuussa 2025; kokonaistulos 4,17 (asteikko 1-5). Henkilöstön osaamista vahvistettu koulutuksilla; kirjaaminen, hätä-EA, alkusammutus, RAI, tietosuoja, viestintä, ergonomia. Henkilöstön onnistumiskeskustelut käyty tarkastelujaksolla.	Toimiva rekrytointiprosessi. Rekrytointi keskitetty yhdistyksen HR-asiantuntijalle. Onnistumiskeskusteluista esiin noukseita kehittämis- /osaamistarpeita: hoitosuunnitelmien tekeminen, sairaalasta kotiutuvan asiakkaan hoidon jatkuvuuden varmistaminen (check-list), sairaanhoitajan vastuut, lähihoitaja/vastuuhoitajan vastuut tarkennettuna.	Henkilöstön riittävyyden, osaamisen ja hyvinvoinnin seuranta on jatkuva, seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Kotiutuvan asiakkaan check-list käyttöön otettu. Kevään/Kesän 2025 aikana tarkennetaan sairaanhoitajan/lähihoitajan vastuut. Syksyllä 2025 uuden kirjaamismallin mukainen hoitosuunnitelmaohje käyttöön.

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamiskoulutus alkuvuodesta 2025, jonka pohjalta kirjaamismalli hoivayksiköihin. Tietosuojakoulutukset keväällä ja syksyllä koko henkilöstölle. Ei tietosuojaan liittyviä poikkeamailmoituksia.	Kirjaamismalli hoitajille työvälineeksi kotihoidon yksiköiden yhteisellä kehittämisiltapäivällä syksyllä 2025. Infot ja koulutuksen tietosuoja ja -turva-asioista.	Tietosuojakouluyuksia keväällä ja syksyllä, 6 samansisältöistä koulutusta. Vastuuhenkilönä yhdistyksen tietosuojavastaava. Kotihoidon päälliköt vastuussa kirjaamismallin jalkauttamisesta yksiköihin syksyllä 2025.
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Hyvinvointialueen (LUVN) auditointi 2/2025.	Omavalvontasuunnitelma siirretty STM:n pohjalle. Omavalvonnan raportointi kotisivuille. Viikkokirjausten ajantasaisuuden seuranta excel-taulukolla. Valmiussuunnitelman päivitys ja toimintakortit.	Kevät 2025, seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa. Toimintakortit syksyllä 2025. Valmiussuunnitelman päivittämisestä vastaa yhdistyksen johto.