



Omavalvonnan raportti

Yksikkö	Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry/Merikartanon kotihoito
Vastuuhenkilön nimi	Palvelupäällikkö Sanna Ikonen
Raportoinnin ajanjakso	1.1. - 30.4.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Lääkepoikkeamat: 22 kpl, joista vakavia lääkepoikkeamia 0 kpl. Vaaratapahtumat 4 kpl. Uhka- ja väkivaltatilanteet 4 kpl.	Poikkeamat käsitellään viikoittaisissa tiimipalaverissa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Toimintaohjeita muutetaan tarpeen mukaan.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Asiakkaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin maaliskuuhuhtikuussa 2025. Tulokset hyvin samanlaisia kuin aikaisempina vuosina. Kokemus asumisesta ja asumisen turvallisuudesta 3.8 (asteikko 1-5). Yksinäisyyden kokemus 3.4 (asteikko 1-5). Kirjattujen palautteiden määrä 3 kpl, joista 1 kpl kehittämisehdotuksia. Ei kanteluja tai muistutuksia.	Palautteet kirjataan sähköiseen järjestelmään. Yksikön esihenkilö saa tästä tiedon sähköpostiinsa. Palautteet käsitellään kahden viikon sisällä tai välittömästi. Kannustamme vieläkin enemmän asukkaita osallistumaan yhteisölliseen toimintaan ja kanssakäymiseen toisten asukkaiden kanssa esim. soitoilla ja saattamisilla.	Palautteiden keruu on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö. Yhteisölliseen toimintaan osallistumisen mahdollistaminen kaikille asukkaille on jatkuvaa. Muistuttamisista ja saatoista huolehtii hoitohenkilökunta.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saatavuus, saavutettavuus ja muu sisältö	Palvelun laadun seurannan välineenä RAI-Ohjaamo, joka määrittää yksikön tavoitetasot (9 kpl). Ensimmäinen tarkasteluväli 1-6/2024. Tavoitetasot eivät pääosin toteutuneet. Sairaalasta kotiutuvan asiakkaan hoivan jatkuvuuden varmistaminen.	Tarkistetaan tavoitetasojen realistisuus. Asiakas osallistuu aktiivisesti hoivan suunnitteluun ja toteutukseen; RAI-arvioinnit asiakkaan kanssa, kirjaukset asiakaskäynnillä. Vastuuhoitajan roolia vahvistetaan. Asukaskansiot. Käyttöön lomake sairaalasta kotiutuvat asiakkaan hoivan jatkuvuuden varmistamiseksi.	Toimenpiteiden käynnistämisestä vastaa yksikön esihenkilö ja tiimivastaava. Yksikön esihenkilö määrittää tavoitetasot ja vastaa seurannasta. Lomake sairaalasta kotiutuvalle asiakkaalle on käytössä.
Henkilöstö Henkilöstön riittävyys Henkilöstön osaaminen Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstön riittävyys on turvattu omilla luotettavilla sijaisilla sekä omilla poolityöntekijöillä. Henkilöstökyselyn kokonaistulos 4.16 (asteikko 1-5). Henkilöstön osaamista on vahvistettu koulutuksilla; kirjaaminen, hätä-EA, alkusammutus, viestintä, tietosuoja. Välittömän asiakastyön osuus on n. 70 %.	Toimiva rekrytointiprosessi. Rekrytointi on keskitetty yhdistyksen HR-asiantuntijalle.	Seuranta on jatkuvaa. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö.
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamiskoulutus keväällä 2025, jonka pohjalta kirjaamismalli hoivayksiköihin. Tietosuojakoulutukset keväällä ja syksyllä koko henkilöstölle. Ei tietosuojaan liittyviä poikkeamailmoituksia.	Kirjaamismalli hoitajille työvälineeksi kotihoiton yksiköiden yhteisellä kehittämisiltapäivällä syksyllä 2025. Infot ja koulutukset tietosuoja ja -turva-asioista.	Tietosuojakoulutuksia keväällä ja syksyllä, 6 samansisältöistä koulutusta. Vastuuhenkilönä yhdistyksen tietosuojavastaava. Kotihoidon päälliköt tuovat kirjaamismallin yksiköihin syksyllä 2025.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Hyvinvointialueen auditointi 2/2025.	Omavalvontasuunnitelma siirretty STM:n pohjalle. Omavalvonnan raportointi kotisivuille. Viikkokirjausten ja RAI-arviointien ajantasaisuutta seurataan excel- taulukolla. Valmiussuunnitelman päivitys ja toimintakortit.	Kevät 2025. Seurannasta vastaa yksikön esihenkilö yhdessä tiimivastaavan kanssa. Toimintakortit syksyllä 2025. Valmiussuunnitelman päivittämisestä vastaa talon johto.