



TIETOSUOJASELOSTE TYÖNTEKIJÖILLE

1. Rekisterinpitäjä

Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry (1481324-8)
Merikansantie 2 c, 02320 Espoo

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Niina Pyy, toimitusjohtaja
puh: 040 591 9548
sähköposti: niina.pyy@elpy.fi

3. Tietosuojavastaava

Sanna Ikonen, palvelupäällikkö
puh: 040 514 3698
sähköposti: sanna.ikonen@elpy.fi

4. Mistä saamme tietosi?

Työntekijältä itseltään. Viranomaisilta erityisen lain perusteella. JulkiTerhikistä rekisteröintitieto.

Tallentavasta kameravalvonnasta on oma tietosuojaselosteensa.

5. Miksi käsittelemme henkilötietojasi

- Työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen esim. palkanmaksu.
- Työsuhteeseen liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitaminen.
- Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu.
- Työntekijän oikeuksien ja etujen varmistaminen.
- Kameravalvonnan piirissä olevien tilojen asianmukaisen toiminnan varmistaminen ja valvominen.
- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen.
- Työhyvinvointiin ja työkykyyn liittyvä seuranta.

6. Mitä tietojasi käsittelemme?

- Perustiedot: nimi ja henkilötunnus.
- Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, muut työntekijän ilmoittamat yhteystiedot, kuten läheisen yhteystieto esim. tapaturman sattuessa.
- Työsopimus.
- Toiminnan kannalta oleelliset tiedot, kuten lomalistat, koulutusrekisteri.
- Työsuhteen kannalta oleelliset tiedot, kuten ansioluettelo, koulutustiedot, ammattioikeuteen liittyvä rekisteröintitunnus, opintosuoritusote (mikäli ei vielä valmistunut), tieto lakisääteisistä rokotuksista, tieto rikosrekisteriotteesta, lääkelupa.

- Tilitieto palkanmaksua varten.
- Valokuva.
- Työsuhteen aikana syntyneet muistiot esim. vatu-keskusteluista, varoitukset.
- Työtodistukset.
- Irtisanomispäätökset ja yhteistoimintaa koskevat asiakirjat.
- Työriitoja ja työsovittelua koskevat asiakirjat.
- AY-jäsenmaksuselvitys.
- Ulosottotilitykset.
- Poissaoloilmoitukset ja -päätökset.
- Ylityö- ja tunti-ilmoitukset.
- Mahdolliset lomautuslistat.
- Hoitoonohjausasiakirjat, kuntoutusta koskevat asiakirjat.
- Kameravalvonnan kuvatallenteet mukaan lukien tallennusaika ja -paikka.
- Iloq-lukitusjärjestelmästä saatava lokitieto.

7. Mikä on oikeusperuste tietojesi käsittelylle?

Sopimus

Henkilötietoja käsitellään työntekijän ja Elpy ry:n välisen työsopimuksen täytäntöön panemiseen tai työsopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi työntekijän pyynnöstä.

Suostumus

Työntekijän yhteystiedon (puhelinnumero) julkaiseminen omassa yksikössä. Tästä erillinen suostumuslomake.

Lainmukainen velvoite

Henkilötietoja käsitellään lainmukaisen veloitteen perusteella silloin, kun käsittelyn kohteena on

- Työsuhdeasiakirjat
- Työaika-asiakirjat
- Palkkausta ja palkanmaksua koskevat asiakirjat

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Varmistamme asiakkaidemme ja työntekijöidemme turvallisuuden sekä suojaamme omaisuutta.

8. Missä asioissa käytämme tietojen siirron tukena ulkopuolisia toimijoita

- Järjestelmien ylläpidossa ja kehittämisessä
- Työsuhteeseen liittyvien tietojen ylläpidossa
- Työterveyteen liittyvissä asioissa
- Verkkokoulutusohjelma Skhole

Emme siirrä työntekijöiden henkilötietoja EU-/ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Kuinka kauan säilytämme tietojasi?

Säilytämme työntekijän henkilötietoja työsuhteen keston ajan ja sen päättymisen jälkeen lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti (mm. kirjanpitolaki).

Kameravalvonnasta syntyvää tallennetta säilytetään 1 kk, jonka jälkeen ne tuhotaan.

10. Mitä oikeuksia sinulla on henkilötietoihisi liittyen?

Työntekijällä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan pyynnöstä joko sähköisesti tai postitse.

Työntekijällä on oikeus pyytää oikaisemaan epätarkat tai virheelliset tiedot.

Mikäli henkilötietojen käsittelylle ja säilyttämiselle on lakisääteinen velvoite, henkilötietoja ei voida työntekijän pyynnöstä poistaa. Tietoja säilytetään lakisääteisen arkistointiajan mukaisesti.

Työntekijällä on tietyissä lain määrittämässä erityistilanteissa oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

Työntekijällä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.

Työntekijällä on oikeus pyytää tiedot siirrettäväksi eteenpäin. Oikeus koskee sähköisessä muodossa olevia tietoja, joiden käsittely perustuu joko suostumukseen tai sopimukseen.

Työntekijällä on oikeus peruuttaa suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittely milloin tahansa.

Työntekijällä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli emme asiakkaan mielestä käsittele henkilötietoja lainmukaisesti. Arvostamme työntekijän yhteydenottoa, jossa tuo esille huolenaiheensa, joka voidaan ratkaista yhdessä.

Vastaamme tietopyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tarvittaessa määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Viivästyttämisestä ja sen syistä ilmoitamme työntekijälle kuukauden kuluessa pyynnön

vastaanottamisesta.

11. Mitä periaatteita käytämme suojatessamme tietojasi?

- Säilytämme tietoja turvallisiksi todetuissa järjestelmissä.
- Arkistoon on rajattu pääsy.
- Rajoitamme tietojen käyttöä käyttövaltuuksin.
- Huolehdimme tietoturva-asioista asianmukaisesti