



# Yleinen tietosuojaseloste

## Sisällys

1.	Henkilötietojen käsittely	3
2.	Henkilötietojen käsittelyn tietosuojaperiaatteet	3
3.	Mitä henkilötietoja keräämme ja käsittelemme?	4
4.	Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	5
5.	Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?	5
6.	Kuka käsittelee henkilötietojasi?	6
7.	Miten suojaamme henkilötietosi?	6
8.	Kenelle luovutamme henkilötietosi?	6
9.	Miten kauan henkilötietoja säilytetään?	7
10.	Mitkä ovat oikeutesi?	7
11.	Evästeet	8
12.	Mihin voin ottaa yhteyttä?	9
13.	Elpyn tietosuojaselosteet	10

## 1. Henkilötietojen käsittely

Espoo Lähimmäispalveluyhdistys tuottaa asumispalveluita ikäihmisille Merikartanon palvelutalossa sekä Puistokartanon palvelutalossa, jossa sijaitsevat myös muistisairaiden ryhmäkodit (3 yksikköä). Palvelutaloissa asukkaat asuvat omissa vuokratiloissaan itsenäisesti erilaisten palveluiden turvin. Palvelutalon asukkaista osalla on eriasteinen muistisairaus ja/tai muu fyysinen tai psyykinen toimintakyvyn rajoite.

Ryhmäkotien asukkaat tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa muistisairauden tai muun toimintakykyä merkittävästi rajoittavan sairauden takia. Asukkaat tarvitsevat erityistä suojaa.

Noudatamme kaikessa toiminnassamme voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä. Käsittelemme kaikkea saamaamme tietoa luottamuksellisesti ja vastuullisesti.

Yleinen tietosuojaseloste antaa kokonaiskuvan siitä, miten henkilötietoja käsitellään Elpy ry:ssä. Mikäli hakemasi tieto ei löydy tai sinulla herää lisäkysymyksiä, vastaamme mielellämme ja meihin voi olla yhteydessä puhelimitse tai sähköpostitse. Yhteystiedot löytyvät kotisivuiltamme [www.elpy.fi](http://www.elpy.fi). Ajantasaiset tiedot koskien tietosuoja-asioita, löytyvät kotisivuiltamme kohdasta <https://elpy.fi/yhteystiedot/laatutyö-elpy-ryssa>.

Elpy ry toimii osassa hoivapalveluja (palveluseteli ja ostopalvelu) henkilötietojen käsittelijänä, jolloin toimimme rekisterinpitäjän eli Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen määräysten mukaisesti.

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tietosuojaperiaatteet

Noudatamme toiminnassamme seuraavia tietosuojaperiaatteita:

### **Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys**

Henkilötiedoille, joita käsittelemme, on aina olemassa lainmukainen käsittelyperuste ja henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus on määritelty. Tietoja kerätään kohtuullisesti suhteessa käsittelyn käyttötarkoitukseen ja rekisteröidyn informoiminen tästä on avointa, selkeää ja ymmärrettävää. Tieto käsittelytoimista on helposti saatavilla ja informointi on tietosuoja-asetuksen mukaista.

## **Käyttötarkoitussidonnaisuus**

Keräämme henkilötietoja vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Henkilötietojen käyttötarkoituksesta informoidaan rekisteröityä selkeästi niin, että hän ymmärtää tietojen käyttötarkoituksen. Tietoja ei käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen kanssa yhteensopimattomalla tavalla. Tietosuojaperiaatteita toteutetaan koko tiedon elinkaaren ajan.

## **Tietojen minimointi**

Käsitlemme henkilötietoja vain silloin, kun se käyttötarkoituksen kannalta on tarpeen. Tiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja eli käyttötarkoituksen kannalta välttämättömiä.

## **Täsmällisyys**

Käsitlemämme henkilötiedot ovat täsmällisiä ja tietoja päivitetään. Epätarkat ja virheelliset henkilötiedot oikaistaan tai poistetaan viipymättä.

## **Säilytyksen rajoittaminen**

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin se tietojen käyttötarkoitusta varten on tarpeen, jonka jälkeen ne anonymisoidaan tai poistetaan. Käsittelyajat on dokumentoitu ja perusteltavissa. Säilytysajoissa huomioidaan lainsäädäntö sekä yleiset ohjaukset ja suositukset.

## **Tietojen eheys ja luottamuksellisuus**

Käsitlemme henkilötietoja luottamuksellisesti, salassapitovelvollisuutta noudattaen. Erilaisilla suoja-toimilla varmistamme järjestelmien, palvelujen ja tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Suojaamme henkilötietoja luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta hävittämiseltä, tuhoutumiselta ja vahingoittumiselta.

### **3. Mitä henkilötietoja keräämme ja käsitlemme?**

Keräämme asiakkailtamme vain niitä tarpeellisia henkilötietoja, joita tarvitsemme voidaksemme tuottaa erilaisia palveluja (asuminen, siivous/pyykki, hoiva, ravintola). Työnhakijoilta ja -tekijöitä keräämme työsuhteen kannalta tarpeelliset tiedot.

Tarkemmat tiedot löytyvät erillisistä tietosuojaselosteista, jotka löytyvät yhdistyksen kotisivuilta <https://elpy.fi/yhteystiedot/laatutyo-elpy-ryssa>.

#### 4. Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Käsittelemme asiakkaan tietoja voidaksemme tarjota asiakkaillemme vuokra-asumista ja erilaisia palveluja palvelutaloympäristössä sekä hoitaaksemme näitä asiakassuhteita.

Meillä on omaa henkilökuntaa ja työntekijöiden henkilötietoja käsitellään työsuhteen mahdollistamiseksi ja hoitaaksemme työsuhteen aikana työnantajan velvoitteet työsuhteeseen liittyen.

Käytämme asiakastietoja asiakasviestintään, markkinointiin ja mainonnan kohdistamiseen turvallisuuden lisäämiseen sekä toiminnan ja palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Henkilötietoja käytetään myös asiakkaan tunnistamiseen ja yksilöintiin sekä viranomaisille tapahtuvaan, lakiin perustuvaa raportointia varten.

#### 5. Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus on osa yleisiä tietosuojaperiaatteita. Käsittelylle on oltava yksi tai useampi lakiin perustuva oikeusperuste. Henkilötietojen käsittely on lainmukaista, kun se perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai muuhun oikeutettuun perusteeseen. Käytämme alla olevia oikeusperusteita henkilötietojen käsittelyssä.

##### **Sopimus**

Mikäli olet kanssamme sopimussuhteessa, tämä on keskeinen tietojesi käsittelyn käsittelyperuste. Tietojasi käsitellään sopimuksen tekemiseksi tai sopimusta edeltävien toimien toteuttamiseksi pyynnöstäsi.

##### **Suostumus**

Suostumusta käytämme vain nimenomaisiin käyttötarkoituksiin, kuten esim. valokuvaus markkinointitarkoituksessa. Käyttötarkoituksen muuttuessa emme käsittele tietojasi ilman uuden suostumuksen hakemista. Käyttöaika on rajattu ja on kirjattu suostumuslomakkeeseen.

##### **Rekisterinpitäjän oikeutettu etu**

Rekisterinpitäjän oikeutettua etua käytämme henkilötietojen käsittelyperusteena mm. asiakassuhteen hallinnassa ja asiakasviestinnässä, työntekijöiden henkilötietojen käsittelyssä ja turvallisuuden edistämässä.

## Lainmukainen velvoite

Käsitlemme henkilötietoja, joihin liittyy lainmukaisia velvoitteita, joista tarkemmin tietosuojaselosteissa.

### 6. Kuka käsittelee henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävä sitä vaatii ja siinä laajuudessa kuin se työtehtävän suorittamiseksi on tarpeellista. Käytössämme olevat järjestelmät tukevat käyttöoikeuksien hallintaa. Henkilökunnan ymmärrystä tietosuoja-asioissa lisätään säännöllisillä koulutuksilla työsuhteen aikana ja jo perehdytysvaiheessa.

### 7. Miten suojaamme henkilötietosi?

Käsitlemiämme henkilötietoja suojataan mm. seuraavien toimien avulla:

- kaikki yhdistyksessä työskentelevät (myös harjoittelijat) allekirjoittavat salassapitositoumuksen
- tietoja säilytetään kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa
- tietojen käsittelyä rajataan työtehtävän mukaan käyttövaltuuksin
- henkilöstöä koulutetaan ja heillä on riittävät toimintaohjeet
- järjestelmien hallintaoikeudet ovat rajatut
- järjestelmien turvatoimista huolehtii IT-yhteistyökumppani

Huomioimme yksityisyydensuojan käyttäessämme ulkopuolisia palveluntarjoajia tai muita kolmansia osapuolia. Vaadimme heiltä toiminnassaan sitoutumista organisaatiomme henkilötietojen käsittelyperiaatteisiin, lainmukaisuutta ja luottamuksellisuutta. Henkilötietoja ei ole oikeutta hyödyntää muussa tarkoituksessa.

### 8. Kenelle luovutamme henkilötietosi?

Käsitlemiämme henkilötietoja luovutetaan vain viranomaisvaateesta tai rekisteröidyn suostumuksella. Rekisterikohtainen tieto tietojen luovuttamisesta löytyy tietosuojaselosteistamme.

## 9. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?

Noudatamme henkilötietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita. Henkilötietoja käsitellään vain tarpeellinen aika, jonka jälkeen tieto anonymisoidaan tai poistetaan.

Toimimme henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueeseen nähden ja noudatamme henkilötietojen säilytyksessä heidän ohjeistustaan.

## 10. Mitkä ovat oikeutesi?

Toteutamme asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamiseksi tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus

- **saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä** eli rekisterinpitäjällä on velvollisuus informoida henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä ja käsittelyn on oltava läpinäkyvää.
- **saada tutustua tietoihin** eli rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennökset pyydetyistä tiedoista määrätyn ajan puitteissa (viimeistään 1 kk kuluessa) tai esitettävä lainmukainen perustelu sille, että tietoja ei voida luovuttaa (viimeistään 1 kk kuluessa tiedon vastaanottamisesta).
- **oikaista tietoja** eli rekisterinpitäjän on korjattava virheelliset tiedot ja täydennettävä puutteelliset tiedot määrätyn ajan puitteissa (1 kk kuluessa, 2 kk jatkoaika mahdollinen) tai annettava perustelu sille, että tarvetta oikaisuun ei ole.
- **tietojen poistamiseen eli "tulla unohdetuksi"** mm. silloin kun tietojen käyttöoikeus on lakannut, käsittelylle ei ole perustetta, tietoja on käsitelty lainvastaisesti tai vastattava pyyntöön määrätyn ajan puitteissa (1 kk kuluessa, 2 kk jatkoaika mahdollinen). Kieltäytymiseen on annettava perustelu ja kerrottava valitusoikeudesta.
- **siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**, jos se on teknisesti mahdollista.
- **vastustaa tietojen käsittelyä** erikseen määritellyissä tilanteissa, kuten rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
- **olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**
- **peruuttaa suostumus** milloin tahansa tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

- **tehdä valitus viranomaiselle**, mikäli emme ole käsitellyt henkilötietojasi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

### **Käyttäessäsi oikeuksiasi, toimi seuraavasti:**

1. Tulosta ja täytä tietopyyntölomake, joka löytyy yhdistyksen kotisivuilta [www.elpy.fi](http://www.elpy.fi).
2. Ota kopio passistasi tai muusta tunnistusasiakirjastasi (esim. henkilökortti)
3. Toimita lomake ja kopio tunnistautumisasiakirjasta postitse
  - a. Elpy ry:n tietosuojavastaavalle, yhteystiedot selosteen lopussa
  - b. Elpy ry:n toimitusjohtajalle, yhteystiedot selosteen lopussa

Käytämme lomaketta ja tunnistusasiakirjaa ainoastaan pyynnön käsittelyyn sekä pyynnön tekijän henkilöllisyyden varmistamiseen. Kopio tunnistautumisasiakirjasta palautetaan pyyntöön vastaamisen yhteydessä ja vastaus toimitetaan postitse. Mikäli määräaikaa jatketaan (max 2 kk), ilmoitamme viivästymisestä ja sen syistä kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.

Rekisteröity voi käyttää kutakin oikeutta kerran vuodessa maksutta.

Palveluseteli- ja ostopalveluasiakkaat tekevät tietopyynnön Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle. <https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/tietopyynto-julkisista-asiakirjoista/asiakastietolain-mukainen-lokitietopyynto/tietopyynnot-julkisuuslain-mukaan-omista-henkilotiedoista-ja>

## 11. Evästeet

Käytämme verkkosivuillamme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen. Lisäksi jaamme sosiaalisen median, mainosalan ja analytiikka-alan kumppaneillemme tietoja siitä, miten käytät sivustoamme. Kumppanimme voivat yhdistää näitä tietoja muihin tietoihin, joita olet antanut heille tai joita on kerätty, kun olet käyttänyt heidän palvelujaan.

Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita sivustot voivat käyttää tehdäkseen käyttäjäkokemuksesta tehokkaamman.

Lain mukaan voimme tallentaa evästeitä laitteellesi, mikäli se on ehdottoman tärkeää sivuston toiminnan kannalta. Tarvitsemme suostumuksesi kaikenlaisten evästeiden käytölle.

Sivustomme käyttää erityyppisiä evästeitä. Jotkut evästeet ovat sivuillamme esiintyvien kolmansien osapuolten palveluiden asettamia.

Voit muuttaa tai peruuttaa hyväksyntäsi sivustollamme evästeilmoituksen kautta.



## 12. Mihin voin ottaa yhteyttä?

Vastaamme mielellämme kysymyksiin, jotka koskevat Elpy ry:n tietosuoja-asioita.

### **Rekisterinpitäjä:**

Nimi: Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry  
Y-tunnus: 1481324-8  
Osoite: Tyrskyvuori 6  
Postinumero: 02320  
Postitoimipaikka: ESPOO  
Puhelinnumero: 09 2606 4200  
Sähköpostiosoite: [toimisto@elpy.fi](mailto:toimisto@elpy.fi)

### **Rekisteriasioita hoitava henkilö**

Yritys: Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry (Merikartanon vuokraus- ja palvelutoiminta, Puistokartanon palvelutoiminta)  
KOY Espoon Palvelukartano (Puistokartanon vuokraustoiminta)  
Nimi: Niina Pyy, toimitusjohtaja  
Osoite: Merikansantie 2c  
Postinumero: 02320  
Postitoimipaikka: ESPOO  
Puhelinnumero: 040 591 9548  
Sähköposti: [niina.pyy@elpy.fi](mailto:niina.pyy@elpy.fi)

### **Tietosuojavastaava**

Yritys: Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry  
Nimi: Sanna Ikonen, Merikartanon palvelupäällikkö  
Osoite: Tyrskyvuori 6  
Postinumero: 02320  
Postitoimipaikka: ESPOO  
Puhelinnumero: 040 514 3698  
Sähköposti: [sanna.ikonen@elpy.fi](mailto:sanna.ikonen@elpy.fi)

## 13. Elpyn tietosuojaselosteet

Yleinen tietosuojaseloste on kooste henkilötietojen käsittelykokonaisuudesta ja käsittää kaikki Elpy ry:n henkilötietorekisterit. Erillisissä tietosuojaselosteissa (asiakkaat, työntekijät, rekrytointi, markkinointi, kameravalvonta, yhteistyökumppanit) informoidaan rekisteröityä henkilötietojen käsittelystä tiiviisti, selkeästi ja ymmärrettävästi ryhmittäin. Tietosuojaselostetiet löytyvät yhdistyksen kotisivuilta <https://elpy.fi/yhteystiedot/laatutyo-elpy-ryssa>.