



TIETOSUOJASELOSTE TYÖNHAKIJOILLE

1. Rekisterinpitäjä

Espoon Lähimmäispalveluyhdistys ry (1481324-8)
Merikansantie 2 c, 02320 Espoo

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Niina Pyy, toimitusjohtaja
puh: 040 591 9548
sähköposti: niina.pyy@elpy.fi

3. Tietosuojavastaava

Sanna Ikonen, palvelupäällikkö
puh: 040 514 3698
sähköposti: sanna.ikonen@elpy.fi

4. Mistä saamme tietosi?

Työnhakijalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, kotisivujen tai rekrytointipalvelun kautta. Työnhakijan suostumuksella ulkopuoliselta henkilöltä, kuten suosittelijalta. JulkiTerhikistä rekisteröintitieto. Työnhakua hoitavalta ulkopuoliselta taholta.

5. Miksi käsittelemme henkilötietojasi

- Rekrytoitaessa ennalta määrättyyn työtehtävään.
- Rekrytointiin ennalta määrittelemättömään työtehtävään (avoin hakemus).
- Työpaikkojen markkinointi yhdistyksen kotisivuilla.

6. Mitä tietojasi käsittelemme?

- Nimi ja yhteystiedot.
- Koulutustiedot, tiedot työkokemuksesta ja osaamisesta.
- Työhakemus, ansioluettelo ja kuva.
- Työnhakua koskevat muut tiedot, kuten yhteenvedo haastattelusta.
- Henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot.
- Suosittelijan yhteystiedot.
- Ammattioikeuteen liittyvä rekisteröintinumero.

7. Mikä on oikeusperuste tietojesi käsittelylle?

Sopimus

Henkilötietoja käsitellään työnhakijan ja Elpy ry:n välisen työsopimuksen täytäntöön panemiseen tai työsopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi työntekijän pyynnöstä.

Suostumus

Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella työsopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi työnhakijan pyynnöstä. Evästeiden käytön hyväksyminen Elpy ry:n kotisivuilla. Henkilötietoja säilytetään vain se aika, kun se on rekrytoinnin kannalta tarpeen, max. 6 kk rekrytoinnin päättymisestä.

8. Missä asioissa käytämme tietojen siirron tukena ulkopuolisia toimijoita

- Järjestelmien ylläpidossa ja kehittämisessä
- Soveltuvuusarvioinneissa
- Tietojen keräämisessä esim. rekrytointipalvelu
- Ilmoittaessamme avoimesta työpaikasta ja käsitellessämme työhakemuksia

Emme siirrä työntekijöiden henkilötietoja EU-/ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Kuinka kauan säilytämme tietojasi?

Mikäli työsopimus syntyy, säilytämme työnhakijan henkilötietoja työsuhteen keston ajan ja sen päättymisen jälkeen lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti (mm. kirjanpitolaki). Mikäli työsopimusta ei synny, hakijan tiedot tuhoetaan. Jobilla-rekrytointipalvelussa hakijoiden tiedot säilyvät 24 kk.

10. Mitä oikeuksia sinulla on henkilötietoihisi liittyen?

Työnhakijalla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan pyynnöstä joko sähköisesti tai postitse.

Työnhakijalla on oikeus pyytää oikaisemaan epätarkat tai virheelliset tiedot.

Mikäli henkilötietojen käsittelylle ja säilyttämiselle on lakisääteinen velvoite, henkilötietoja ei voida työnhakijan pyynnöstä poistaa. Tietoja säilytetään lakisääteisen arkistointiajan mukaisesti.

Työnhakijalla on tietyissä lain määrittämässä erityistilanteissa oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

Työnhakijalla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.

Työnhakijalla on oikeus pyytää tiedot siirrettäväksi eteenpäin. Oikeus koskee sähköisessä muodossa olevia tietoja, joiden käsittely perustuu joko suostumukseen tai sopimukseen. Työnhakijalla on oikeus peruuttaa suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittely milloin tahansa.

Työnhakijalla on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli emme asiakkaan

mielestä käsittelee henkilötietoja lainmukaisesti. Arvostamme työnhakijan yhteydenottoa, jossa tuo esille huolenaiheensa, joka voidaan ratkaista yhdessä.

Vastaamme tietopyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tarvittaessa määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Viivästymisestä ja sen syistä ilmoitamme työnhakijalle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

11. Mitä periaatteita käytämme suojatessamme tietojasi?

- Tiedot sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa.
- Säilytämme tietoja turvallisiksi todetuissa järjestelmissä.
- Rajoitamme tietojen käyttöä käyttövaltuuksin.
- Huolehdimme tietoturva-asioista asianmukaisesti